**Regulamin korzystania z darmowych podręczników**

**i materiałów edukacyjnych**

**w Szkole Podstawowej nr 1 im. Karola Miarki w Rydułtowach**

***Podstawa prawna:*** *Ustawa z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 811).*

## § 1

##  Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.

## § 2

## Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa:

a) zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych,

b) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,

c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

2. Rodzice uczniów zostają zaznajomieniu z treścią Regulaminu podczas spotkania organizacyjnego i na stronie internetowej szkoły.

3. Uczniowie zostają zaznajomieniu z treścią Regulaminu podczas lekcji z wychowawcą.

4. Wypożyczenie podręcznika do domu i jego zwrot są odnotowywane przez

 bibliotekarza.

5. Zwrot wypożyczonych podręczników bibliotekarz potwierdza w bazie użytkowników.

## § 3Udostępnianie podręczników

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe stanowią własność Szkoły.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne ćwiczeniowe winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
3. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły.
4. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
5. Podręczniki są wypożyczane na okres jednego roku szkolnego, z wyłączeniem wakacji.
6. Termin zwrotu podręcznika mija w ostatnim dniu roku szkolnego (przed wakacjami).
7. W uzasadnionych okolicznościach Szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem terminu wskazanego w ust. 6.
8. Zwrot podręcznika skutkuje uzyskaniem wpisu na karcie bibliotecznej świadczącego o rozliczeniu się ucznia z biblioteką szkolną.

## § 4Procedura wypożyczenia podręcznika

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy pobiera wraz z uczniami z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
2. Wypożyczone podręczniki są wpisane przez bibliotekarzy na kartę biblioteczną ucznia.
3. Przekazując uczniom podręczniki i materiały edukacyjne, wychowawca ma obowiązek potwierdzić swoim podpisem ten fakt na liście zbiorczej swojej klasy.
4. Wychowawca informuje rodziców i uczniów, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych. Ewentualne uszkodzenia należy natychmiast zgłosić wychowawcy.
5. Przekazując podręczniki i materiały edukacyjne uczniom, wychowawca ma obowiązek odebrania podpisanego przez rodzica oświadczenia o treści:

„**Oświadczam, że znane mi są zasady korzystania przez uczniów z podręczników/materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez szkołę. Jednocześnie potwierdzam przyjęcie odpowiedzialności za korzystanie przez ………………………………. (imię i nazwisko ucznia) z podręcznika/ materiału edukacyjnego .”**

Powyższe oświadczenie rodzic podpisuje na zebraniu organizacyjnym.

## § 5Zasady odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne

1. Podręczniki, materiały edukacyjne powinny być zabezpieczone przed zniszczeniem poprzez nałożenie na każdy z egzemplarzy okładki z folii lub obłożenie papierem, celem zapewnienia ich wieloletniego użytkowania
2. W przypadku gdy uczeń w trakcie roku szkolnego rezygnuje z nauki w Szkole, jest zobowiązany zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.
3. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
5. Zabrania się wyrywania kartek z podręcznika, sklejania kartek, przecinania itd. oraz innych czynności, które mogą powodować uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.
6. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie innej wady fizycznej, która pomniejsza wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwia ich wykorzystanie.

## § 6 Zakres odpowiedzialności

* 1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
	2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika rodzic zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia wychowawcy o zaistniałym fakcie. Wychowawca powiadamia bibliotekarza.
	3. Rodzic, którego dziecko zgubiło lub uszkodziło podręcznik, uniemożliwiając jego dalsze wypożyczenie, ponosi odpowiedzialność finansową.
	4. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników i materiałów edukacyjnych określa dyrektor Szkoły w oparciu o wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej w Art.22ak ust.3 i 4 ustawy o systemie oświaty9 (zmiana ustawy z dnia 30 maja 2014 roku).

## § 7

1. Uczniowie i rodzice są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku, ze zmianami – wrzesień 2017.